PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Mayo 2026

Señor (a)
NINI JOHANNA PADILLA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9124935**
Coordinadora Académica
SENA CLEM
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9124935** del año 2026

Lina Marcela Soto Alegria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.790.153 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Coordinación académica programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($23.687.485) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.947) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	Se impartió formación en la Ficha 3475943 en el municipio de Candelaria - Cgt. El poblado, se impartió formación en la Ficha 3491947 en el municipio de la Union, se impartió formación en la Ficha 3500016 en el municipio de Palmira, se impartió formación en la Ficha 3500073 en el municipio de Palmira, se impartió formación en la Ficha 3500173 en el municipio de Palmira, se impartió formación en la Ficha 3500863 en el municipio de Palmira, se impartió formación en la Ficha 3500881 en el municipio de Palmira y se impartió formación en la Ficha 3500863 en el municipio de Palmira.	Evidencia - registro fotográfico.
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	Se realiza instrumento de estilos de aprendizajes previos a los aprendices para inicio de programa de formación.	Evidencia - registro fotográfico.

3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	Se apoyó a los aprendices de las Fichas 3475943, 3491947, 3500016, 3500073, 3500173, 3500863, 3500881 y 3500863 acompañamiento en la construcción del direccionamiento estratégico en las unidades productivas según corresponda fortalecimiento.	Evidencia - registro fotográfico.
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	Se asocian aprendices a una ruta de aprendizaje.	Evidencia - registro fotográfico.
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Se realizó, una proyección de agendas y una programación para el mes objeto.	Evidencia - capturas de pantalla de OneDrive
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo	Se asistió a reunión convocada por la coordinanción académica	Evidencia - registro fotográfico.

	requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	CampeSENA; para asesoría en pedagogía.	
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	Se asistió a reunión convocada por la coordinanción académica CampeSENA; para reunión de trabajo	Evidencia - registro fotográfico.
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Se entrega el informe mensual de ejecución del contrato del mes de abril en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo a los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Evidencia - registro fotográfico.
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.	Se realiza inscripción al programa pedagógico para fortalecernos en la FPI.	Evidencia - registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 9503772294, pago realizado en la plataforma de aportes en linea referente al mes de abril.

Cordialmente,



Lina Marcela Soto Alegria
Contratista
C.C. No. 1.061.790.153
Recibí a satisfacción:



Firma
Nini Johanna Padilla Rincon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9124935 de 2026
Coordinadora Académica